

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда»
400096, г. Волгоград, ул. Брестская, 15, тел. 65-31-55**

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г.

№

355

Об утверждении
режима работы организации
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №237-ФЗ, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764), приказа Министерства просвещения Российской Федерации « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования: от 18.06.2025 № 467;» приказа Минпросвещения России от 10.11.2025 N 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся ФОП начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования») приказа Министерства просвещения Российской Федерации « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» от 08.10.2025 № 729, в целях повышения качества образования, создания в общеобразовательном учреждении условий для реализации единого образовательного пространства, выполнения санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка, решения педагогического совета (протокол № 17 от 31.08.2026 года)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить годовой календарный учебный график лицея на 2026-2027 учебный год.
(Приложение 1)
 2. Учебные занятия организовать:
 - по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-6 классов;
 - по шестидневной учебной неделе для учащихся 7-11 классов
- Ввести в действие с 01.09.2026г. план работы МОУ Лицея №1 на 2026-2027 учебный год., календарно-тематическое планирование учебных предметов и учебных курсов, расписание уроков на I полугодие 2026-2027 учебного года.

Утвердить списочный состав групп по изучению учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений на основании заявлений родителей учащихся.

3. Промежуточную аттестацию за учебный год в 2-8 и 10 классах проводить в соответствии с Положением « о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

4. Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

5. Установить режим функционирования лицея и особенности организации деятельности в 2026-2027 учебном году:

5.1. Между началом занятий внеурочной деятельности (консультации по предметам, предметные кружки, кружки по интересам обучающихся, клубы, студии, НОУ, творческие объединения, спортивные секции) и последним уроком установить перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

5.2. Во время каникул в лицее организовать работу предметных кружков, кружков по интересам обучающихся, клубов, НОУ, творческих объединений, спортивных секций.

5.3. Старшему методисту Андреевой Г.В., старшему методисту Балановой И.Н., старшему методисту Федоровой Г.А., старшему методисту Шишлиной Н.В., ответственному за составление расписания уроков, обеспечить составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельного допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

5.4. В оздоровительных целях учебный день в лицее начинать с зарядки до учебных занятий с 8:20 до 8:30. Ответственные: классные руководители.

5.5. Учителям 1-х классов встречать детей в холле первого этажа с 8:00 до 8:20.

5.6. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.

5.7. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

5.8. Дежурство учителей по этажам начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной одежды и сменной обуви).

5.9. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается.

5.10. Учитель, проводящий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.

5.11. Ключи от кабинетов хранятся в помещении вахты. Учитель, проводящий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи, уносить их из лицея.

5.12. Старшим методистам Балановой И. Н., Сисерову К. А., Федоровой Г.А., Андреевой Г. В. обеспечивать ежемесячную проверку электронных журналов, журналов надомного обучения.

5.13. Старшему методисту Н.В. Шишлиной обеспечивать ежемесячную проверку журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности (кружков, секций и др.).

5.14. Сотрудникам лицея запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах.

5.15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

5.16. Учителям, имеющим последние уроки в классе, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

5.17. Без предварительного разрешения директора лицея посторонние лица на уроки (занятия) не допускаются.

5.18. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации лицея.

5.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

5.20. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию лицея с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

5.21. Классному руководителю, учителю для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, пеших экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора, заместителя директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.).

5.22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании и на территории лицея, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

5.23. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя-предметники обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – раздевалка.

5.24. Обучающиеся обязаны носить школьную форму установленного образца. Присутствие обучающихся на уроках в верхней и спортивной одежде (кроме уроков физической культуры, секций) не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

5.25. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ учениками и сотрудниками в лицее и на территории учреждения запрещается.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицея № 1



Л.В.Звонникова